



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ប្តូរចម្លើយ

ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃ

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

ខែមករា ឆ្នាំ២០១២



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ប្តូរចម្លើយ

ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃ

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

ខែមករា ឆ្នាំ២០១២

**មាតិកាអត្ថបទ**  
**២២២២**

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| កិច្ចចាប់ផ្តើមនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល                 | ១  |
| មេរៀនទី១ ៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា | ១០ |
| មេរៀនទី២ ៖ សមត្ថភាព និងការវាស់វែងសមត្ថភាព        | ១៥ |
| មេរៀនទី៣ ៖ ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ                | ២៤ |
| មេរៀនទី៤ ៖ យន្តការគាំទ្រ                         | ៣១ |



**កិច្ចចាប់ផ្តើមនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល**

មុននឹងចូលដល់មេរៀនទីមួយ អ្នកសម្របសម្រួលអនុវត្តសកម្មភាពមួយចំនួនខាងក្រោម៖

- ការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា
- គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- វិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- សិក្ខាកាមដែលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញទម្រង់វាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

**១. ការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា (ប្រហែល១០នាទី)**

អ្នកសម្របសម្រួលអាចប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ ក្នុងការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា ដើម្បីឱ្យស្គាល់ឈ្មោះ តួនាទី ទីកន្លែងធ្វើការងារ ឬកន្លែងរស់នៅចំណងចំណូលចិត្ត... ។ល។

**២. គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល (ប្រហែល៣នាទី)**

អ្នកសម្របសម្រួលជម្រាបគោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់សិក្ខាកាម ។ នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ សិក្ខាកាមនឹងអាចសម្របសម្រួលការអនុវត្តប្រមូលទិន្នន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៣. វិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល (ប្រហែល៥នាទី)**

អ្នកសម្របសម្រួលរួមជាមួយសិក្ខាកាម កំណត់វិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។

**៤. សិក្ខាកាមនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ប្រហែល៥នាទី)**

សិក្ខាកាមដែលត្រូវចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត គឺក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមទាំងទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៥. ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញទម្រង់វាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល (ប្រហែល១០នាទី)**

អ្នកសម្របសម្រួលពន្យល់អំពីរបៀបបំពេញទម្រង់វាយតម្លៃដូចខាងក្រោម៖

- ការវាយតម្លៃមុនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

- ការវាយតម្លៃតាមមេរៀននីមួយៗ ។ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវរំលឹកដល់សិក្ខាកាមឱ្យបំពេញទម្រង់វាយតម្លៃបន្ទាប់ពីបញ្ចប់មេរៀននីមួយៗ ។
- ការវាយតម្លៃក្រោយវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

**៦. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (ប្រហែល៥នាទី)**

អ្នកសម្របសម្រួលជម្រាបដល់សិក្ខាកាមអំពីកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ។

| ពេលវេលា        | ប្រធានបទ                                                       | អ្នកសម្របសម្រួល |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>ថ្ងៃទី១</b> |                                                                |                 |
| 07:30-08:00    | ការមកដល់របស់សិក្ខាកាម                                          |                 |
| 08:00-08:30    | កិច្ចចាប់ផ្តើមនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល                               |                 |
| 08:30-08:45    | ការធ្វើតេស្តមុនវគ្គ                                            |                 |
| 08:45-09:45    | <b>មេរៀនទី១ ៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា</b>        |                 |
| 09:45-10:00    | សម្រាកអាហារសម្រន់                                              |                 |
| 10:00-12:00    | <b>មេរៀនទី២ ៖ សមត្ថភាព និងការវាស់វែងសមត្ថភាព</b>               |                 |
| 12:00-14:00    | សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់                                           |                 |
| 02:00-03:30    | <b>មេរៀនទី២ ៖ សមត្ថភាព និងការវាស់វែងសមត្ថភាព (ត)</b>           |                 |
| 03:30-03:45    | សម្រាកអាហារសម្រន់                                              |                 |
| 03:45-04:45    | <b>មេរៀនទី៣ ៖ ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ</b>                       |                 |
| 04:45-05:30    | <b>មេរៀនទី៤ ៖ យន្តការគាំទ្រ</b>                                |                 |
| <b>ថ្ងៃទី២</b> |                                                                |                 |
| 08:00-08:35    | ធ្វើដំណើរដល់សាលាក្រុង ស្រុកគោលដៅ                               |                 |
| 08:35-09:45    | ប្រជុំណែនាំ                                                    |                 |
| 09:45-11:30    | អនុវត្តការសម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យ                         |                 |
| 12:00-02:00    | សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់                                           |                 |
| 02:00-03:00    | ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តជាក់ស្តែង                         |                 |
| 03:00-03:30    | ការបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការបញ្ចូលទិន្នន័យ                       |                 |
| 03:30-03:45    | សម្រាកអាហារសម្រន់                                              |                 |
| 03:45-05:00    | ការអនុវត្តសាកល្បងអំពីការបញ្ចូលទិន្នន័យ (បញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ) |                 |

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំផែនការការងារសមត្ថភាពស្នងការក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

Evaluation Sheet for Training on CD Baseline for MDK Administration

| រៀន     | ខ្លឹមសារមេរៀន<br>Content |   |   |   |   |           |   |   |   |    | ការសម្របសម្រួល<br>Facilitation |   |   |   |   |           |   |   |   |    | លំហាត់ និងការអនុវត្តជាក្រុម<br>Exercise |   |   |   |   |           |   |   |   |    | ពេលវេលា<br>Time |   |   |   |   |           |   |   |   |    | កម្រិតយល់ដឹងរបស់សិស្ស<br>Level of Understanding |   |   |   |   |           |   |   |   |    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|--------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|-----------------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|-----------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|-------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         | ល្អ (Good)               |   |   |   |   | អន់ (Bad) |   |   |   |    | ល្អ (Good)                     |   |   |   |   | អន់ (Bad) |   |   |   |    | ល្អ (Good)                              |   |   |   |   | អន់ (Bad) |   |   |   |    | ល្អ (Good)      |   |   |   |   | អន់ (Bad) |   |   |   |    | ល្អ (Good)                                      |   |   |   |   | អន់ (Bad) |   |   |   |    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6         | 7 | 8 | 9 | 10 | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6         | 7 | 8 | 9 | 10 | 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6         | 7 | 8 | 9 | 10 | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6         | 7 | 8 | 9 | 10 | 1                                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6         | 7 | 8 | 9 | 10 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Session | អន់ (Bad)                |   |   |   |   |           |   |   |   |    | ល្អ (Good)                     |   |   |   |   |           |   |   |   |    | អន់ (Bad)                               |   |   |   |   |           |   |   |   |    | ល្អ (Good)      |   |   |   |   |           |   |   |   |    | អន់ (Bad)                                       |   |   |   |   |           |   |   |   |    | ល្អ (Good) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | អន់ (Bad) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ល្អ (Good) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | អន់ (Bad) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1       |                          |   |   |   |   |           |   |   |   |    |                                |   |   |   |   |           |   |   |   |    |                                         |   |   |   |   |           |   |   |   |    |                 |   |   |   |   |           |   |   |   |    |                                                 |   |   |   |   |           |   |   |   |    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ហេបង/អនុសាសន៍

**បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ធ្វើតេស្ត “មុន” វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី  
ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

ចូរអ្នកគូសរង្វង់មូលនៅត្រង់ចម្លើយណាមួយដែលអ្នកគិតថាត្រឹមត្រូវជាងគេ ។

១. ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជា ៖
  - ក). ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  - ខ). ដំណើរប្រមូលព័ត៌មានអំពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលមានបច្ចុប្បន្ន
  - គ). ការវាយតម្លៃលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  - ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ
- ២). លទ្ធផលនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា នឹងប្រើប្រាស់នៅ ៖
  - ក). ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  - ខ). ថ្នាក់ជាតិ
  - គ). ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
  - ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ
- ៣). ការវាស់វែងសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្តោតលើ ៖
  - ក). សមត្ថភាពកម្រិតបុគ្គល
  - ខ). សមត្ថភាពកម្រិតស្ថាប័ន
  - គ). សមត្ថភាពនៃក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រនានា
  - ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “ខ”
- ៤). ក្នុងទម្រង់បញ្ជីសំណួរ ពាក្យថា NA មានន័យថា ៖
  - ក). មិនដឹង
  - ខ). មុខងារ ឬសកម្មភាពមិនទាន់មានការណែនាំឱ្យអនុវត្ត
  - គ). មុខងារ ឬសកម្មភាពទទួលបានការណែនាំឱ្យអនុវត្ត ប៉ុន្តែមិនទាន់មានសមត្ថភាពអនុវត្ត
  - ឃ). ចម្លើយ “ខ” និង “គ”
- ៥). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹងការយល់ឃើញ (១-៥) អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖
  - ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
  - ខ). សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗសរសេរចម្លើយរៀងៗខ្លួន រួចយកមកឱ្យប្រធានក្រុមបូកសរុប
  - គ). ត្រូវគ្នាយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
  - ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៦). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹង “បាន” ឬ “មិនបាន” អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗសរសេរចម្លើយរៀងៗខ្លួន រួចយកមកឱ្យប្រធានក្រុមបូកសរុប
- គ). ត្រូវគ្នាយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៧). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹងតួលេខ ឬចំនួន អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). បំពេញចំនួន ឬតួលេខ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលជាក់ស្តែង
- គ). ត្រូវគ្នាយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៨). ទម្រង់បញ្ជីសំណួរទី១១ “បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់” ត្រូវបំពេញដោយ ៖

- ក). ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ខ). គ្រប់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). មេឃុំ ចៅសង្កាត់មួយចំនួនក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

៩). គោលបំណងនៃការប្រជុំណែនាំនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺដើម្បី ៖

- ក). ពន្យល់អំពីទម្រង់បញ្ជីសំណួរទាំងអស់
- ខ). បង្ហាញអំពីផ្នែកនៃសមត្ថភាព និងសូចនាករដែលត្រូវវាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). ណែនាំអំពីគោលបំណង ទស្សនទាន និងដំណើរការនៃការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រា
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

១០). មុនបញ្ចូលទិន្នន័យ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ ៖

- ក). ពន្យល់អំពីទម្រង់បញ្ជីសំណួរទាំងអស់ដល់មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខ). ពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ ដើម្បីធានាថាក្រុមគោលដៅនីមួយៗបានបំពេញព័ត៌មានពេញលេញ
- គ). ជួបប្រជុំជាមួយក្រុមគោលដៅម្តងមួយៗក្រុមៗ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

**បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ធ្វើតេស្ត “ទ្រាយ” វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី  
ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

ចូរអ្នកគូសរង្វង់មូលនៅត្រង់ចម្លើយណាមួយដែលអ្នកគិតថាត្រឹមត្រូវជាងគេ ។

១. ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជា ៖

- ក). ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខ). ដំណើរប្រមូលព័ត៌មានអំពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលមានបច្ចុប្បន្ន
- គ). ការវាយតម្លៃលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

២). លទ្ធផលនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា នឹងប្រើប្រាស់នៅ ៖

- ក). ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខ). ថ្នាក់ជាតិ
- គ). ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

៣). ការវាស់វែងសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្តោតលើ ៖

- ក). សមត្ថភាពកម្រិតបុគ្គល
- ខ). សមត្ថភាពកម្រិតស្ថាប័ន
- គ). សមត្ថភាពនៃក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រនានា
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “ខ”

៤). ក្នុងទម្រង់បញ្ជីសំណួរ ពាក្យថា NA មានន័យថា ៖

- ក). មិនដឹង
- ខ). មុខងារ ឬសកម្មភាពមិនទាន់មានការណែនាំឱ្យអនុវត្ត
- គ). មុខងារ ឬសកម្មភាពទទួលបានការណែនាំឱ្យអនុវត្ត ប៉ុន្តែមិនទាន់មានសមត្ថភាពអនុវត្ត
- ឃ). ចម្លើយ “ខ” និង “គ”

៥). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹងការយល់ឃើញ (១-៥) អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗសរសេរចម្លើយរៀងៗខ្លួន រួចយកមកឱ្យប្រធានក្រុមបូកសរុប
- គ). ត្រូវគ្នាយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៦). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹង “បាន” ឬ “មិនបាន” អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗសរសេរចម្លើយរៀងៗខ្លួន រួចយកមកឱ្យប្រធានក្រុមបូកសរុប
- គ). ត្រូវគ្នាយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៧). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹងតួលេខ ឬចំនួន អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). បំពេញចំនួន ឬតួលេខ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលជាក់ស្តែង
- គ). ត្រូវគ្នាយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៨). ទម្រង់បញ្ជីសំណួរទី១១ “បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់” ត្រូវបំពេញដោយ ៖

- ក). ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ខ). គ្រប់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). មេឃុំ ចៅសង្កាត់មួយចំនួនក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

៩). គោលបំណងនៃការប្រជុំណែនាំនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺដើម្បី ៖

- ក). ពន្យល់អំពីទម្រង់បញ្ជីសំណួរទាំងអស់
- ខ). បង្ហាញអំពីផ្នែកនៃសមត្ថភាព និងសូចនាករដែលត្រូវវាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). ណែនាំអំពីគោលបំណង ទស្សនទាន និងដំណើរការនៃការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រា
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

១០). មុនបញ្ចូលទិន្នន័យ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ ៖

- ក). ពន្យល់អំពីទម្រង់បញ្ជីសំណួរទាំងអស់ដល់មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខ). ពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ ដើម្បីធានាថាក្រុមគោលដៅនីមួយៗបានបំពេញព័ត៌មានពេញលេញ
- គ). ជួបប្រជុំជាមួយក្រុមគោលដៅម្តងមួយៗក្រុមៗ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

**ចម្លើយនៃបញ្ជីសំណួរសម្រាប់ធ្វើតេស្ត “មុន-ក្រោយ” វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី  
ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

ចូរអ្នកគូសរង្វង់មូលនៅត្រង់ចម្លើយណាមួយដែលអ្នកគិតថាត្រឹមត្រូវជាងគេ ។

១. ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជា ៖

- ក). ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ☒ ខ). ដំណើរប្រមូលព័ត៌មានអំពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលមានបច្ចុប្បន្ន
- គ). ការវាយតម្លៃលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

២). លទ្ធផលនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា នឹងប្រើប្រាស់នៅ ៖

- ក). ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខ). ថ្នាក់ជាតិ
- គ). ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
- ☒ ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

៣). ការវាស់វែងសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្តោតលើ ៖

- ក). សមត្ថភាពកម្រិតបុគ្គល
- ខ). សមត្ថភាពកម្រិតស្ថាប័ន
- គ). សមត្ថភាពនៃក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រនានា
- ☒ ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “ខ”

៤). ក្នុងទម្រង់បញ្ជីសំណួរ ពាក្យថា NA មានន័យថា ៖

- ក). មិនដឹង
- ☒ ខ). មុខងារ ឬសកម្មភាពមិនទាន់មានការណែនាំឱ្យអនុវត្ត
- គ). មុខងារ ឬសកម្មភាពទទួលបានការណែនាំឱ្យអនុវត្ត ប៉ុន្តែមិនទាន់មានសមត្ថភាពអនុវត្ត
- ឃ). ចម្លើយ “ខ” និង “គ”

៥). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹងការយល់ឃើញ (១-៥) អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗសរសេរចម្លើយរៀងៗខ្លួន រួចយកមកឱ្យប្រធានក្រុមបូកសរុប
- គ). ត្រូវគូយយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៦). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹង “បាន” ឬ “មិនបាន” អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗសរសេរចម្លើយរៀងៗខ្លួន រួចយកមកឱ្យប្រធានក្រុមបូកសរុប
- គ). ត្រូវគូយយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៧). ដើម្បីផ្តល់ចម្លើយលើសំណួរទាក់ទងនឹងតួលេខ ឬចំនួន អ្នកផ្តល់ចម្លើយត្រូវ ៖

- ក). ពិភាក្សា និងឯកភាពគ្នាជាមុន មុននឹងផ្តល់ចម្លើយ
- ខ). បំពេញចំនួន ឬតួលេខ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលជាក់ស្តែង
- គ). ត្រូវគូយយក “បាន” ឬ “មិនបាន” តាមជាក់ស្តែង
- ឃ). ចម្លើយ “ក” និង “គ”

៨). ទម្រង់បញ្ជីសំណួរទី១១ “បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់” ត្រូវបំពេញដោយ ៖

- ក). ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ខ). គ្រប់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). មេឃុំ ចៅសង្កាត់មួយចំនួនក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

៩). គោលបំណងនៃការប្រជុំណែនាំនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺដើម្បី ៖

- ក). ពន្យល់អំពីទម្រង់បញ្ជីសំណួរទាំងអស់
- ខ). បង្ហាញអំពីផ្នែកនៃសមត្ថភាព និងសូចនាករដែលត្រូវវាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). ណែនាំអំពីគោលបំណង ទស្សនទាន និងដំណើរការនៃការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រា
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

១០). មុនបញ្ចូលទិន្នន័យ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ ៖

- ក). ពន្យល់អំពីទម្រង់បញ្ជីសំណួរទាំងអស់ដល់មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខ). ពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ ដើម្បីធានាថាក្រុមគោលដៅនីមួយៗបានបំពេញព័ត៌មានពេញលេញ
- គ). ជួបប្រជុំជាមួយក្រុមគោលដៅម្តងមួយៗក្រុមៗ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ
- ឃ). ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ

**ទិដ្ឋភាពទូទៅ  
នៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា**

|                            |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| គោលបំណង                    | នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀន សិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពីមូលហេតុ គោលបំណង ក្រុមគោលដៅ គោលការណ៍សំខាន់ៗ និងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ |
| រយៈពេលសរុប                 | ប្រហែល៦០នាទី                                                                                                                                                                        |
| សម្ភារៈចាំបាច់             | ក្រដាសផ្ទាំងធំ ក្រដាសកាត ហ្វឺត ស្កុតខ្លឹមសារមេរៀនទី១ ។                                                                                                                              |
| វិធីសាស្ត្រ                | ការបំផុសគំនិត ការបង្ហាញនិងពន្យល់ ។                                                                                                                                                  |
| សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរៀន ៖ |                                                                                                                                                                                     |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ធនធាន                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ០៥នាទី | <p><b>១. ការផ្តើមសេចក្តី</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមមេរៀននេះដោយលើកឡើងថា មាតិកាសំខាន់ៗដែលនឹងលើកយកមកពិភាក្សាក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលពីរថ្ងៃនេះ រួមមាន (ស្លាយ ទី២) ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា</li> <li>2. សមត្ថភាព និងឧបករណ៍សម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាព</li> <li>3. ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រា</li> <li>4. យន្តការគាំទ្រ</li> </ol> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តដោយបង្ហាញ (ស្លាយទី៣) ដោយលើកឡើងថា ផែនការអនុវត្តរយៈពេល៣ឆ្នាំ (ផែ៣) គឺជាផែនការគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ផែនការនេះផ្តោតសំខាន់លើការបង្កើត និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឱ្យក្លាយជាស្ថាប័នសម្រាប់អភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន និងកិច្ចអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអនុវត្តអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់សេវាសាធារណៈស្របតាមគោលការណ៍នានានៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ។</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមថា ដើម្បីសម្រេចនូវគោលបំណងនេះ កិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព គឺជាកត្តាសត្យានុម័តក្នុងការកំណត់ពីភាពជោគជ័យនៃកំណែ</p> | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ធនធាន             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <p>ទម្រង់នេះ ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក៏ដូចជានៅក្នុងស្ថាប័នផ្សេងទៀតដែលគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលទាំងនេះ។ ក្នុងស្ថានភាពចំពោះមុខនេះ សមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅមានកម្រិតនៅឡើយសម្រាប់ការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចដូចដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់នេះ។ ហេតុនេះអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌអនុវត្ត ផអព នឹងត្រូវរៀបចំឡើងយ៉ាងច្រើនជាបន្តបន្ទាប់។ ដូច្នេះ តាមរយៈការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា យើងនឹងកំណត់ថា តើនៅពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ផអព រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានសមត្ថភាពកម្រិតណា ហើយលទ្ធផលនៃការវាស់វែងនេះនឹងប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វាស់វែង អំពីភាពរីកចម្រើននៃសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅក្នុងអំឡុងពេល និងនៅពេលបញ្ចប់ ផអព ដំណាក់កាលទី១នេះ និង ឬផអពដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត។</p> |                   |
| ០៥នាទី | <p><b>២. ការបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីគោលបំណង</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ (ស្លាយទី៤) និងលើកឡើងថា ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រាអំពីសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាកិច្ចការសំខាន់ និងបន្ទាន់បំផុតដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងគោលបំណង ដើម្បីធានាឱ្យមានទិន្នន័យមូលដ្ឋានអំពីសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលនឹងប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វាស់វែង ពីភាពរីកចម្រើននៃសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្ត និងនៅពេលបញ្ចប់ផអពនៃកម្មវិធីជាតិ។</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ស្លាយ ហ្វីត ស្កុត |
| ២០នាទី | <p><b>៣. ការបំផុសសំណួរ ការបង្ហាញ និងការពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួរបំផុសថា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• តើរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក មានរចនាសម្ព័ន្ធយ៉ាងដូចម្តេច? (សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ខេត្ត) ឬ</li> <li>• តើរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ មានរចនាសម្ព័ន្ធយ៉ាងដូចម្តេច? (សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់រាជធានី)</li> </ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្សាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ស្លាយ ហ្វីត ស្កុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ធនធាន                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|        | <p>របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (ស្លាយទី៥ និងទី៦) (សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ខេត្ត) ឬរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខណ្ឌ (ស្លាយទី៧) សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់រាជធានី។ បន្ទាប់ពីបង្ហាញរចនាសម្ព័ន្ធរួច អ្នកសម្របសម្រួលបន្ត ដោយលើកឡើងថាផ្នែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធខាងលើ ក្រុមគោលដៅសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រានៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមានដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• នាយក នាយករងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំសង្កាត់ (ក្រុង ស្រុក)</li> <li>• ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)</li> <li>• ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃការិយាល័យអនុវិស័យ (ស្រុក ខណ្ឌ)</li> <li>• ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃការិយាល័យអភិវឌ្ឍក្រុង (ក្រុង)</li> <li>• ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍ (ខណ្ឌ)</li> <li>• ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ)</li> </ul> |                                            |
| ១០នាទី | <p><b>៤. ការពិភាក្សាជាតួ ការបង្ហាញ និងពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តដោយស្នើឱ្យសិក្ខាកាមអង្គុយក្បែរគ្នា ចាប់គូគ្នា ដើម្បីពិភាក្សាអំពីសំណួរថា <b>តើត្រូវមានគោលការណ៍អ្វីខ្លះដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការនៃការអនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រានៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបានរលូន និងសុក្រឹត?</b> អ្នកសម្របសម្រួលចែកក្រដាសកាតទៅគូនីមួយៗ (០១គូទទួលបានមួយកាត) ហើយស្នើឱ្យគូនីមួយៗគិត និងសរសេរគោលការណ៍តែមួយប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកសម្របសម្រួលទុករយៈពេល០៥នាទីឱ្យគូនីមួយៗគិត និងសរសេរបន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលប្រមូលចម្លើយមកបូកសរុបនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្ខាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់ (ស្លាយទី៨) ព្រមទាំងធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមថា អាស្រ័យហេតុនេះ បុគ្គល</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ស្លាយ<br/>ហ្វីត ស្តុត<br/>ក្រដាសកាត</p> |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ធនធាន                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | <p>ឬក្រុមគោលដៅនីមួយៗត្រូវផ្តល់នូវទិន្នន័យដែលមានលក្ខណៈសុក្រឹត្យ ពិតប្រាកដនោះទើបអាចធានាបានថា លទ្ធផលនឹងបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់អំពីតម្លាតនៃសមត្ថភាពដែលមានបច្ចុប្បន្ន និងសមត្ថភាព ដែលត្រូវមានចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចស្របតាមរបត់នៃកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិបាន។ ផ្ទុយទៅវិញប្រសិនបើបុគ្គល ឬក្រុមគោលដៅនីមួយៗមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យពិតប្រាកដទេ នោះអាចនឹងផ្តល់នូវផលប៉ះពាល់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ការកំណត់អំពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបច្ចុប្បន្នមិនបានជាក់លាក់ ដែលជាមូលហេតុនាំឱ្យការផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមិនច្រើនត្រូវការពិតប្រាកដ</li><li>• បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ ផអព លើកដំបូងនេះទៅ សមត្ថភាពរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌអាចមិនមានភាពរីកចម្រើនស្របតាមការរំពឹងទុក</li><li>• ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅតែមិនទាន់អាចមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ពិសេសការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន</li><li>• ជាការខាតបង់ពេលវេលា និងធនធានទាំងសម្រាប់ការសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យ និងសម្រាប់ការផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាដើម ។</li></ul> |                      |
| ១០នាទី | <p><b>៥. ការបង្ហាញ និងពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រាដោយលើកឡើងថា ទិន្នន័យដើមគ្រានេះនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់វាស់វែងអំពីភាពរីកចម្រើននៃសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តផអព និងនៅពេលបញ្ចប់ផអពដំណាក់កាលទី១ (២០១១-២០១៣) និងផអពនៅដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមទៀតថា ការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានេះ អាចមានភាពខុសគ្នាតាមកម្រិតរដ្ឋបាលនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម (ស្លាយទី៩ ទី១០ និងទី១១) ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ថ្នាក់ជាតិ គ.ជ.អ.ប នឹងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យនេះសម្រាប់ ៖<ul style="list-style-type: none"><li>- កំណត់អំពីសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅពេលចាប់ផ្តើមផអព និងភាពរីកចម្រើនផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងពេលវេលាបន្តបន្ទាប់</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ស្លាយ<br>ហ្វីត ស្កុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ធនធាន       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ណែនាំដល់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានាសម្រាប់ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្ហាញជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអំពីភាពរីកចម្រើននៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត នឹងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យនេះ សម្រាប់ ៖             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់អំពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយផ្នែកសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន</li> <li>- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវសម្រាប់បំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាតផ្នែកសមត្ថភាពរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ</li> <li>- ផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌស្របតាមតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ</li> </ul> </li> <li>• ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនឹងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យនេះសម្រាប់ ៖             <ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណត់អំពីតម្រូវការសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន និងបង្កើតបាននូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព</li> <li>- ស្នើសុំកិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពពីរាជធានី ខេត្ត ក្រសួង ស្ថាប័នអង្គភាព និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនានាតាមការចាំបាច់ ។</li> </ul> </li> </ul> |             |
| ១០នាទី | <p><b>៦. សំណួរ-ចម្លើយ និងការសង្ខេបខ្លឹមសារមេរៀន</b></p> <p>មុនបញ្ចប់មេរៀនទី១នេះ អ្នកសម្របសម្រួលសង្ខេបអំពីចំណុចសំខាន់ៗដោយលើកឡើងថា ដូច្នេះ ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រាអំពីសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាកិច្ចការសំខាន់ ពីព្រោះលទ្ធផលនៃការរៀបចំនេះនឹងប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វាស់វែងពីភាពរីកចម្រើននៃសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។</p> <p>បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើឱ្យសិក្ខាកាមសួរសំណួរនានាពាក់ព័ន្ធនឹងមេរៀនទី១ ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរនានាទាំងនោះ។ ក្នុងករណីសំណួរណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមេរៀនបន្តបន្ទាប់ទៀត អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវជំរាបជូនទៅសិក្ខាកាមវិញថា នៅមេរៀនខាងមុខនឹងបង្ហាញជូនអំពីចំណុចទាំងនោះ ។</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ហ្វីត ស្តុត |

**មេរៀនទី២**  
**សមត្ថភាព និងការវាស់វែងសមត្ថភាព**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| គោលបំណង                    | នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀន សិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពី ៖ <ul style="list-style-type: none"><li>• ទស្សនទាន និងអត្ថន័យនៃពាក្យថាសមត្ថភាព និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព</li><li>• សមត្ថភាពចម្បងៗរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវវាស់វែង</li><li>• សូចនាករនៃសមត្ថភាព និងបញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ</li></ul> |
| រយៈពេលសរុប                 | ប្រហែល ២២០នាទី                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| សម្ភារៈចាំបាច់             | ក្រដាសផ្ទាំងធំ ក្រដាសកាត ហ្វឺត ស្កុត ខ្លឹមសារមេរៀនទី២ ។                                                                                                                                                                                                                                       |
| វិធីសាស្ត្រ                | ការបំផុសគំនិត ការពិភាក្សាក្រុមតូច ការបង្ហាញ និងពន្យល់ ។                                                                                                                                                                                                                                       |
| សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរៀន ៖ |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ធនធាន                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ០៥នាទី | <p><b>១. ការផ្តើមសេចក្តី</b></p> <p>មុនចាប់ផ្តើមមេរៀនថ្មី អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួររំលឹកមេរៀនទី១ ដោយលើកឡើងថា តើយើងបានពិភាក្សាអំពីអ្វីខ្លះនៅក្នុងមេរៀនទី១? ក្នុងការសួរសំណួរនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្ខាកាមស្ម័គ្រចិត្ត ឬចាត់តាំង ឬអ្នកសម្របសម្រួលសង្ខេបចំណុចសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងមេរៀនទី១តែម្តងក៏បានដែរ ។</p> <p>បន្ទាប់ពីរំលឹកមេរៀនចប់អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា មេរៀនទី២ និយាយអំពីសមត្ថភាព និងការវាស់វែងសមត្ថភាព។ គោលបំណងមេរៀននេះ គឺនៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀនសិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពី ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ទស្សនទាន និងអត្ថន័យនៃពាក្យថាសមត្ថភាព និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព</li><li>• សមត្ថភាពចម្បងៗរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវវាស់វែង</li><li>• សូចនាករនៃសមត្ថភាព និងបញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ</li></ul> | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត              |
| ១៥នាទី | <p><b>២. ការបំផុសសំណួរ ការបង្ហាញ និងការពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួរបំផុសម្តងមួយសំណួរៗថា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• តើអ្វីទៅជាសមត្ថភាព?</li><li>• តើអ្វីទៅជាការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព?</li></ul> <p>ក្នុងការសួរសំណួរបំផុសនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្ខាកាមពិភាក្សា ជាគូក៏បាន ។ អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំម្តង</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត<br>ក្រដាសកាត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ធនធាន |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        | <p>មួយចំណុចៗ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្សាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និង ពន្យល់អំពីពាក្យថាសមត្ថភាព និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (ស្លាយទី១២ និងទី ១៣) ដោយលើកឡើងថា សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពរបស់មនុស្ស ស្ថាប័ន និង បរិយាកាសគាំទ្រក្នុងការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តកិច្ចការនានារបស់ខ្លួន ប្រកបដោយជោគជ័យដើម្បីសម្រេចគោលបំណងដែលបានកំណត់។ តាមន័យនេះ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព គឺជាសំដៅលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គល ស្ថាប័ន និង ក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រនានាដើម្បីឱ្យបុគ្គល ស្ថាប័នទាំងនោះអាចអនុវត្តសកម្មភាពរបស់ ខ្លួនបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ។</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមទៀតថា ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងទាំងក្នុង កម្រិតបុគ្គល និងកម្រិតស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងកម្រិតបុគ្គល គឺដើម្បីឱ្យបុគ្គលនីមួយៗមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងអាកប្បកិរិយាដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលមានសម្រាប់អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច របស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</li> <li>• ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងកម្រិតស្ថាប័ន គឺដើម្បីឱ្យស្ថាប័នមានរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ ការគ្រប់គ្រង ការដឹកនាំ ការប្រើប្រាស់ធនធាន ទ្រព្យសម្បត្តិ ថវិកា និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។</li> <li>• ដោយឡែកបរិយាកាសគាំទ្រ អាចមានលក្ខណៈជាផ្លូវការ និងក្រៅផ្លូវការ។ ផ្លូវការ អាចមានដូចជា ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សេចក្តី ណែនាំ។ រីឯក្រៅផ្លូវការ អាចមានដូចជា ទំនៀមទំលាប់ បទដ្ឋានសង្គម ប្រពៃណី ជាដើម។</li> </ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមថា ដោយឡែកក្នុងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ការវាយតម្លៃ សមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺផ្ដោត លើការវាយតម្លៃ សមត្ថភាពបុគ្គល និងសមត្ថភាពស្ថាប័ន។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់ (ស្លាយទី១៤) ដោយលើកឡើងថា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងកម្រិតបុគ្គល គឺដើម្បីវាស់វែងសមត្ថភាពរបស់ បុគ្គលម្នាក់ៗ ថាតើបុគ្គលម្នាក់ៗមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងអាកប្បកិរិយា គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដែរ</li> </ul> |       |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ធនធាន                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | <p>ឬទេ? បើមិនទាន់មាន តើនៅខ្វះអ្វីទៀត? និងថាតើត្រូវបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាតទាំងនោះយ៉ាងដូចម្តេច?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងកម្រិតស្ថាប័ន គឺវាស់វែងថាតើស្ថាប័ននីមួយៗមានរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ ការគ្រប់គ្រង ការដឹកនាំ ការប្រើប្រាស់ធនធានទ្រព្យសម្បត្តិ ថវិកា និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងកម្រិតណា? តើគួរពង្រឹងបន្ថែមលើផ្នែកណា?</li></ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញអំពីសារៈសំខាន់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព (ស្លាយទី១៥) ដោយលើកឡើងថា ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព គឺជាដំណើរការវាស់វែងសមត្ថភាពដែលមានបច្ចុប្បន្នរបស់បុគ្គល ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពអាចធ្វើឡើងដោយអ្នកខាងក្នុង ឬអ្នកមកពីខាងក្រៅ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពអាចផ្តល់នូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដើម្បី ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• កំណត់អំពីស្ថានភាពនៃសមត្ថភាពដែលមានពេលបច្ចុប្បន្ន</li><li>• កំណត់អំពីគម្លាតរវាងសមត្ថភាពដែលមានបច្ចុប្បន្ន និងកម្រិតស្តង់ដារសមត្ថភាពដែលត្រូវការសម្រាប់អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចដែលបានកំណត់</li><li>• ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្របតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង</li><li>• ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</li><li>• ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វាស់វែងអំពីភាពរីកចម្រើននៃសមត្ថភាពបន្ទាប់ពីមានអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាបន្តបន្ទាប់</li><li>• ។ល។</li></ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមថា ក្នុងការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនេះ មិនបានវាស់វែងអំពីសមត្ថភាពផ្នែកបរិយាកាសគាំទ្រទេ។</p> |                      |
| ២០នាទី | <p><b>៣. ការបង្ហាញ និងការពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីសមត្ថភាពចម្បងៗរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ស្លាយទី១៦) ដោយឡើងឡើងថា សមត្ថភាពចម្បងៗរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវវាស់វែងសម្រាប់ការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រា រួមមាន ៖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ស្លាយ<br>ហ្វីត ស្តុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ធនធាន |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• សមត្ថភាពក្នុងការការរៀបចំគោលនយោបាយ ដូចជាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំដីកា សេចក្តីសម្រេច យុទ្ធសាស្ត្រ គោលការណ៍ណែនាំផ្នែកគោលនយោបាយ និងគោលនយោបាយផ្សេងៗទៀតនៅមូលដ្ឋាន ។</li> <li>• សមត្ថភាពក្នុងការការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកិច្ចការទូទៅរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចជាសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសង្គមស៊ីវិល ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ ការរៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់ ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ការសម្របសម្រួលការសហការក្នុងនិងក្រៅរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួនការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ការរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ជាដើម ។</li> <li>• សមត្ថភាពក្នុងការការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ការទូទាត់ សវនកម្ម ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ការប្រមូលចំណូល ការងារលទ្ធកម្មនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ល ។</li> <li>• សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ដូចជា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ការទុកដាក់ឯកសារ និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។</li> <li>• សមត្ថភាពក្នុងការសម្របសម្រួល និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ដូចជា សមត្ថភាពក្នុងការគាំទ្រការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ការគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តរបស់ឃុំ សង្កាត់ និងការដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលលើកឡើងដោយឃុំ សង្កាត់ ។</li> <li>• សមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋានអ្នកសម្របសម្រួលបន្តលើកឡើងថា ដើម្បីមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ក្នុងការវាស់វែង សមត្ថភាពចម្បងៗខាងលើត្រូវបានរៀបចំ និងបែងចែកជាមុខងារលម្អិតសម្រាប់ក្រុមគោលដៅជាក់លាក់នីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖             <ul style="list-style-type: none"> <li>• សមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា (ស្លាយទី១៧)</li> <li>• សមត្ថភាពរបស់គណៈអភិបាល (ស្លាយទី១៨)</li> <li>• សមត្ថភាពរបស់នាយករដ្ឋបាល (ស្លាយទី១៩)</li> </ul> </li> </ul> |       |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ធនធាន                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>• សមត្ថភាពរបស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ស្លាយទី២០)</li><li>• សមត្ថភាពរបស់ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ (ក្រុង ស្រុក) និងការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍ (ខណ្ឌ) (ស្លាយទី២១)</li><li>• សមត្ថភាពរបស់ការិយាល័យអន្តរវិស័យ (ស្រុក ខណ្ឌ) និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍក្រុង (ក្រុង) (ស្លាយទី២២)</li><li>• សមត្ថភាពរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ (ស្លាយទី២៣)</li><li>• សមត្ថភាពរបស់គណៈកម្មាធិការនានា (ស្លាយទី២៤)</li><li>• សមត្ថភាពស្ថាប័ន (ស្លាយទី២៥)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| ៥០នាទី | <p><b>៤. ការបង្ហាញ និងពន្យល់ និងការពិភាក្សាអំពីសូចនាករ</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញសូចនាករ (ស្លាយទី២៦) ដោយលើកឡើងថា សូចនាករដែលបានរៀបចំសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានចំនួន២០៩សូចនាករដោយបែងចែកជា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• សូចនាករផ្នែកសមត្ថភាពបុគ្គល ចំនួន១៧២សូចនាករក្នុងនោះរួមមាន ៖<ul style="list-style-type: none"><li>+ សូចនាករសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាចំនួន ៣៣សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់គណៈអភិបាលចំនួន ១៩សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់នាយក នាយករងរដ្ឋបាលចំនួន ១០សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ៤៣សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ (ក្រុង ស្រុក) និងការិយាល័យផែនការអភិវឌ្ឍ (ខណ្ឌ)ចំនួន ២៨សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់ការិយាល័យអន្តរវិស័យ (ស្រុក ខណ្ឌ) និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍក្រុង (ក្រុង)ចំនួន០៦សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយចំនួន ២០សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ ចំនួន ១០សូចនាករ</li><li>+ សូចនាករសម្រាប់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសចំនួន០២សូចនាករ</li></ul></li></ul> | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត |

| រយៈពេល  | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ធនធាន                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• សូចនាករផ្នែកសមត្ថភាពស្ថាប័នចំនួន៣៨សូចនាករ</li> </ul> <p>បន្ទាប់មកទៀតអ្នកសម្របសម្រួលស្នើឱ្យសិក្សាកាមអង្គុយកែរៗគ្នាចាប់តួនាទី ឬ បីនាក់ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជីសូចនាករដែលបានរៀបចំ ។ អ្នកសម្របសម្រួលទុករយៈពេល៣០នាទី ឱ្យគូនីមួយៗអាន និងពិភាក្សាគ្នា និងកត់ត្រាលើសូចនាករណាដែលក្រុមខ្លួនពិបាកយល់ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យអ្នកសម្របសម្រួលជួយបំភ្លឺ ។ ក្រោយពេលក្រុមតូចៗនីមួយៗពិនិត្យចប់អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំយោបល់ត្រឡប់ និងស្រាយបំភ្លឺពិច័យណាមិនច្បាស់លាស់មួយតាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមតូច ។</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ពិភាក្សា<br/>ក្រុមតូច</p> |
| ៩០ នាទី | <p><b>៥. ការបង្ហាញ និងពន្យល់ និងការពិភាក្សាអំពីបញ្ជីសំណួរ</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តដោយលើកឡើងថា ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យសម្រាប់វាស់វែងលើសូចនាករខាងលើ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានរៀបចំបញ្ជីសំណួរ១៧ (ស្លាយទី២៧ និង ២៨) ដែលក្នុងនោះ រួមមាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ទម្រង់ទី១ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ទម្រង់ទី២ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ទម្រង់ទី៣ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់នាយក នាយករងរដ្ឋបាល ដោយត្រូវបែងចែកជាពីរ គឺ                         <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ទម្រង់ ៣ក ៖ ជាឧបករណ៍ជំនួយស្មារតីឱ្យនាយក នាយករងរដ្ឋបាលមានមូលដ្ឋានក្នុងការបំពេញទិន្នន័យក្នុងទម្រង់៣ខ<br/>(ទម្រង់នេះមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ចូលទិន្នន័យទេ)។</li> <li>+ ទម្រង់ ៣ខ ៖ ជាទម្រង់ដែលនាយក នាយករងរដ្ឋបាលបំពេញដោយផ្អែកតាមតួលេខដែលបានកត់ត្រាក្នុងទម្រង់៣ក ។</li> </ul> </li> <li>• ទម្រង់ទី៤ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់គណៈអភិបាល</li> <li>• ទម្រង់ទី៥ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ការិយាល័យនេះមានមុខងារសំខាន់ៗចំនួនពីរ គឺមុខងារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងមុខងារផ្នែករដ្ឋបាល ហើយតម្រូវការសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញមុខងារទាំងពីរនេះមានលក្ខណៈខុសគ្នា ហេតុនេះការរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ត្រូវបែងចែកជាពីរទម្រង់ដូចខាងក្រោម ៖                         <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ទម្រង់ទី៥ក ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នៃការិយាល័យរដ្ឋបាល</li> </ul> </li> </ul> | <p>ស្ទាយ<br/>ហ្វឺត ស្កុត</p> |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ធនធាន                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|        | <p>និងហិរញ្ញវត្ថុ</p> <p>+ ទម្រង់ទី៥ខ ៖ បញ្ជីសំណួរផ្នែករដ្ឋបាលនៃការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ទម្រង់ទី៦ ក ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រ ឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក ។ បញ្ជីសំណួរនេះមិនយកទៅប្រើសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យនៅរដ្ឋបាលខណ្ឌឡើយ ។</li> <li>• ទម្រង់ទី៦ ខ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍នៃសាលាខណ្ឌ ។ បញ្ជីសំណួរនេះមិនយកទៅប្រើសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឡើយ ។</li> <li>• ទម្រង់ទី៧ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការិយាល័យអនុវិស័យនៃសាលាស្រុក ខណ្ឌ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ក្រុងនៃសាលាក្រុង</li> <li>• ទម្រង់ទី៨ ៖ បញ្ជីសំណួរបុគ្គលម្នាក់ៗ</li> <li>• ទម្រង់ទី៩ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុងស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ទម្រង់ទី១០ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ទម្រង់ទី១១ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់</li> <li>• ទម្រង់ទី១២ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ប្រធានគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ</li> <li>• ទម្រង់ទី១៣ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត</li> <li>• ទម្រង់ទី១៤ ៖ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ</li> </ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលឯកសារបញ្ជាក់បន្ថែមថា បញ្ជីសំណួរ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីវាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌស្របតាមសូចនាករនីមួយៗដែលបានកំណត់ ។ ដើម្បីធានានូវសុក្រិតភាពនៃព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យទទួលបាន សំណួរនានាដែលបានរៀបចំសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពក្រុមគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវបានបែងចែកតាមក្រុមអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ។ ការបែងចែករបៀបនេះ អាចធានាឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងចៀសផុតអំពីការផ្តល់ព័ត៌មានមិនជាក់លាក់អំពីសមត្ថភាពរបស់បុគ្គល ឬក្រុមគោលដៅនីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ ៖ ដើម្បី</p> | <p>ពិភាក្សាក្រុមតូច</p> |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ធនធាន                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | <p>វាស់វែងអំពីសមត្ថភាពរបស់ការិយាល័យគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ មានសំណួរមួយចំនួនសម្រាប់ការិយាល័យគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ខ្លួនឯង និងសំណួរមួយចំនួនទៀតសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលជាអ្នកទទួលផលពីបទអន្តរាគមន៍គាំទ្រពីការិយាល័យគាំទ្រឃុំ សង្កាត់។ តាមន័យនេះ ទិន្នន័យដែលទទួលបានពីការិយាល័យផ្ទាល់ និងទិន្នន័យដែលទទួលបានពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវមានការប្រៀបធៀប និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយគ្នា។</p> <p>បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើឱ្យសិក្ខាកាមបែងចែកជាក្រុមតូចៗ ដែលក្រុមនីមួយៗមានសមាជិកប្រមាណ៥ទៅ៦រូប។ ក្រុមនីមួយៗមានភារកិច្ចអាន និងពិនិត្យមើល និងពិភាក្សាគ្នាបញ្ជីសំណួរទាំងអស់ម្តងមួយៗ ហើយត្រូវកត់ត្រាអំពីចំណុច ឬសំណួរណាដែលពិបាកយល់ ឬមិនយល់ និងស្នើសុំការស្រាយបំភ្លឺ។ ក្រុមនីមួយៗមានរយៈពេល៦០នាទីសម្រាប់ពិភាក្សា។ ក្រោយពេលក្រុមតូចៗនីមួយៗពិនិត្យចប់អ្នក សម្របសម្រួលស្នើសុំយោបល់ត្រឡប់ និងស្រាយបំភ្លឺពីចំណុចមិនច្បាស់លាស់មួយតាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមតូចៗ។</p> | ធនធាន                |
| ៣០នាទី | <p><b>៦. ការបង្ហាញ និងពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញ និងពន្យល់ទម្រង់បញ្ជីសំណួរ និងរបៀបបំពេញបញ្ជីសំណួរម្តងមួយទម្រង់ៗដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• សមាសធាតុសំខាន់ៗនៃទម្រង់បញ្ជីសំណួរ (ស្លាយទី២៩)</li> <li>• ទម្រង់ទី១ (ស្លាយទី៣០)</li> <li>• ទម្រង់ទី២ (ស្លាយទី៣១)</li> <li>• ទម្រង់ទី៣ ក (ស្លាយទី៣២)</li> <li>• ទម្រង់ ៣ខ (ស្លាយទី៣៣)</li> <li>• ទម្រង់ទី៤ (ស្លាយទី៣៤)</li> <li>• ទម្រង់ទី៥ក (ស្លាយទី៣៥)</li> <li>• ទម្រង់ទី៥ខ (ស្លាយទី៣៦)</li> <li>• ទម្រង់ទី៦ ក (ស្លាយទី៣៧)</li> <li>• ទម្រង់ទី៦ ខ (ស្លាយទី៣៨)</li> <li>• ទម្រង់ទី៧ (ស្លាយទី៣៩)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | ស្លាយ<br>ហ្វីត ស្កុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ធនធាន       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>• ទម្រង់ទី៨ (ស្នាយទី៤០)</li><li>• ទម្រង់ទី៩ (ស្នាយទី៤១)</li><li>• ទម្រង់ទី១០ (ស្នាយទី៤២)</li><li>• ទម្រង់ទី១១ (ស្នាយទី៤៣)</li><li>• ទម្រង់ទី១២ (ស្នាយទី៤៤)</li><li>• ទម្រង់ទី១៣ (ស្នាយទី៤៥)</li><li>• ទម្រង់ទី១៤ (ស្នាយទី៤៦)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| ១០នាទី | <p><b>១. សំណួរ-ចម្លើយ និងការសង្ខេបខ្លឹមសារមេរៀន</b></p> <p>មុនបញ្ចប់មេរៀនទី២នេះ អ្នកសម្របសម្រួលសង្ខេបអំពីចំណុចសំខាន់ៗដោយលើកឡើងថា ក្នុងការរៀបចំទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីសូចនាករ តើចង់វាស់វែងអំពីអ្វី? និងត្រូវកំណត់បញ្ជីសំណួរឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ថាតើត្រូវការប្រមូលទិន្នន័យអ្វីខ្លះ? បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើឱ្យសិក្ខាកាមសួរសំណួរនានាពាក់ព័ន្ធនឹងមេរៀនទី២ ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរនានាទាំងនោះ ។ ក្នុងករណីសំណួរណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមេរៀនបន្តបន្ទាប់ទៀត អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវជំរាបជូនទៅសិក្ខាកាមវិញថា នៅមេរៀនខាងមុខនឹងបង្ហាញជូនអំពីចំណុចទាំងនោះ ។</p> | ហ្វឺត ស្កុត |

**មេរៀនទី៣**  
**ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ**

|                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| គោលបំណង                    | នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀន សិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពី ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>• របៀបត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ</li> <li>• របៀបអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេលប្រមូលទិន្នន័យ</li> <li>• រៀបចំរបាយការណ៍</li> </ul> |
| រយៈពេលសរុប                 | ប្រហែល ៨០នាទី                                                                                                                                                                                                         |
| សម្ភារៈចាំបាច់             | ក្រដាសផ្ទាំងធំ ក្រដាសកាត ហ្វឺតស្កុត ខ្លឹមសារមេរៀនទី៣ ។                                                                                                                                                                |
| វិធីសាស្ត្រ                | ការបំផុសគំនិត ការពិភាក្សាក្រុមតូច ការបង្ហាញ និងពន្យល់ ។                                                                                                                                                               |
| សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរៀន ៖ |                                                                                                                                                                                                                       |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ធនធាន                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ០៥នាទី | <b>១. ការផ្តើមសេចក្តី</b><br>មុនចាប់ផ្តើមមេរៀនថ្មី អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួររំលឹកមេរៀនទី២ដោយលើកឡើងថា តើយើងបានពិភាក្សាអំពីអ្វីខ្លះនៅក្នុងមេរៀនទី២? ក្នុងការសួរសំណួរនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្ខាកាមស្ម័គ្រចិត្ត ឬចាត់តាំង ឬអ្នកសម្របសម្រួលសង្ខេបចំណុចសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងមេរៀនទី២តែម្តងក៏បានដែរ ។<br>បន្ទាប់ពីរំលឹកមេរៀនចប់អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា មេរៀនទី៣ និយាយអំពីដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ ។ គោលបំណងមេរៀននេះ គឺនៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀនសិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពី ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>• របៀបត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ</li> <li>• របៀបអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេលប្រមូលទិន្នន័យ</li> <li>• រៀបចំរបាយការណ៍</li> </ul> | ស្នាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត              |
| ១០នាទី | <b>២. ការបំផុសសំណួរ ការបង្ហាញ និងការពន្យល់</b><br>អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួរបំផុសមួយសំណួរៗថា ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>• នៅក្នុងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ តើត្រូវមានដំណាក់កាលអ្វីខ្លះ?</li> </ul> ក្នុងការសួរសំណួរបំផុសនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្ខាកាមពិភាក្សា ជាគូក៏បាន ។ អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំម្តងមួយចំណុចៗ ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្ខាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ                                                                                                                                                                                                                          | ស្នាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត<br>ក្រដាសកាត |

| រយៈពេល  | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ធនធាន                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|         | <p>និងពន្យល់អំពីដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ (ស្លាយទី៤៧) ដោយលើកឡើងថា ដំណាក់កាលសំខាន់ៗដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រាមាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ</li><li>• ការអនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យ</li><li>• ការបញ្ចូលទិន្នន័យ</li><li>• ការរៀបចំរបាយការណ៍</li></ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមថា យើងនឹងពិភាក្សាជាមួយគ្នាម្តងមួយដំណាក់កាលៗអំពីរបៀបអនុវត្ត។</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| ៣០ នាទី | <p><b>៣. ការបំផុសសំណួរ ការបង្ហាញ និងការពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួរបំផុសថា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>នៅក្នុងការត្រៀមរៀបចំ តើត្រូវធ្វើអ្វីខ្លះ?</b></li></ul> <p>ក្នុងការសួរសំណួរបំផុសនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្ខាកាមពិភាក្សាជាគូក៏បាន។ អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំម្តងមួយចំណុចៗ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្ខាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ (ស្លាយទី៤៨) ដោយលើកឡើងថា សកម្មភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងការត្រៀម រៀបចំសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រាមាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ការរៀបចំក្រុមការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត</li><li>• ការរៀបចំកម្មវិធីចុះប្រមូលទិន្នន័យ</li><li>• ការត្រៀមរៀបចំបញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ</li><li>• ការរៀបចំទិន្នន័យ មុនដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ</li></ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តពន្យល់អំពីការរៀបចំក្រុមការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត (ស្លាយទី៤៩) ដោយលើកឡើងថា ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ ដើមគ្រានៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រព្រឹត្តទៅបានរលូន និងត្រឹមត្រូវ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំក្រុមការងារមួយ។ ចំនួនសមាជិកក្រុមការងារត្រូវប្រែប្រួលតាមចំនួនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ។ ក្នុងករណីរាជធានី ខេត្តបានបង្កើតក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្តរួចហើយ</p> | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត<br>ក្រដាសកាត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ធនធាន |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        | <p>រាជធានី ខេត្តនោះត្រូវប្រើប្រាស់ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនេះ ជាយន្តការថ្នាក់រាជធានី ខេត្តសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រានៃសមត្ថភាព រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើរាជធានី ខេត្តនីមួយៗយល់ឃើញថា យន្តការថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដែលមានស្រាប់នេះមិនមានសមាសភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុង ការគាំទ្រដល់ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យនេះ រាជធានី ខេត្តអាចពិចារណាបន្ថែម សមាសភាពមួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់។</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមទៀតថា ក្នុងករណីមានចំនួនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌច្រើន ក្រុមការងារនេះអាចបែងចែកជាអនុក្រុមការងារតូចៗសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ អនុក្រុមការងារនីមួយៗនឹងត្រូវចំណាយពេលប្រមាណ ០១ថ្ងៃក្នុង០១ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ដូច្នេះ អនុក្រុម០១អាចគាំទ្រការប្រមូល ទិន្នន័យបានពី០៣ ទៅ០៤ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬលើសពីនេះ។ អនុក្រុមនីមួយៗ គួរ មានសមាជិកដែលមានសមត្ថភាពពី០៣ទៅ០៤នាក់ ទើបអាចជួយសម្របសម្រួល ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបានល្អ។</p> <p>ជាបន្ត អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការរៀបចំកម្មវិធីចុះ ប្រមូល ទិន្នន័យ (ស្លាយទី៥០) ដោយដើម្បីធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលទិន្នន័យ នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំកម្មវិធីលម្អិត សម្រាប់អនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ អ្នកសម្របសម្រួល បន្ថែមថាកម្មវិធីសម្រាប់អនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យ គួរបញ្ចូលសមត្ថភាពសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការប្រជុំណែនាំ និងការបែងចែកក្រុម</li> <li>• ការពន្យល់អំពីបញ្ជីសំណួរ</li> <li>• ការអនុវត្តការបំពេញទិន្នន័យ ឬចម្លើយ</li> <li>• ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីសំណួរដែលបានបំពេញ</li> </ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញកម្មវិធីលម្អិតសម្រាប់ការចុះប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់ជូនសិក្ខាកាមថា ដើម្បីកាត់បន្ថយ ការចំណាយ និងចូលរួមរក្សាបរិស្ថានរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវផ្តល់បញ្ជី សំណួរសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យទៅតាមចំនួនដែលត្រូវការប៉ុណ្ណោះ ពោលគឺមិន</p> |       |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ធនធាន |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        | <p>ចាំបាច់ថតចម្លងសម្រាប់គ្រប់សមាជិកក្រុមទាំងអស់នោះទេ លើកលែងតែទម្រង់បញ្ជីសំណួរទី៨ ដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលិកម្នាក់ៗបំពេញ ។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញចំនួនបញ្ជីសំណួរសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ ដែលត្រូវថតចម្លង (ស្វាយទី៥១) ថា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ទម្រង់ទី១ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានីខេត្តនីមួយៗ (០១ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>• ទម្រង់ទី២ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>• ទម្រង់ទី៣ ៖               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ទម្រង់ ៣ក ចំនួនស្មើនឹងចំនួនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>+ ទម្រង់ ៣ខ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> </ul> </li> <li>• ទម្រង់ទី៤ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ(០១ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>• ទម្រង់ទី៥               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ទម្រង់ទី៥ក ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ(០១ការិយាល័យ ត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>+ ទម្រង់ទី៥ខ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ការិយាល័យត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> </ul> </li> <li>• ទម្រង់ទី៦ក ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុកក្នុងខេត្តនីមួយៗ (០១ការិយាល័យត្រូវការ០១ច្បាប់) ។</li> <li>• ទម្រង់ទី៦ខ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍នៃសាលាខណ្ឌក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ (០១ការិយាល័យត្រូវការ០១ច្បាប់) ។</li> <li>• ទម្រង់ទី៧ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនការិយាល័យអនុវិស័យនៃសាលាស្រុក ខណ្ឌ និងចំនួនការិយាល័យអភិវឌ្ឍក្រុងក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ការិយាល័យ</li> </ul> |       |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ធនធាន |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        | <p>ត្រូវការ០១ច្បាប់)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ទម្រង់ទី៨ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនបុគ្គលិកទាំងអស់នៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផងដែរ (បុគ្គលិក០១រូបត្រូវការ០១ច្បាប់) ។</li> <li>• ទម្រង់ទី៩ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ(ទីប្រឹក្សា០១រូបត្រូវការ០១ច្បាប់) ។</li> <li>• ទម្រង់ទី១០ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនមន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យានៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យា ០១រូបត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>• ទម្រង់ទី១១ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់០១រូបត្រូវការ០១ច្បាប់) ។</li> <li>• ទម្រង់ទី១២ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនប្រធាន គ.ក.ស.ក ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (ប្រធាន គ.ក.ស.ក ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ០១រូបត្រូវការ០១ច្បាប់) ។</li> <li>• ទម្រង់ទី១៣ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> <li>• ទម្រង់ទី១៤ ៖ ចំនួនស្មើនឹងចំនួនការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ (០១ការិយាល័យត្រូវការ០១ច្បាប់)</li> </ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមថា ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ដើម្បីធានាឱ្យមានគ្រប់គ្រាន់នូវឯកសារបញ្ជីសំណួរខាងលើសម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ ក្រុមការងាររាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមសម្រាប់បម្រុងទុកនៅពេលខ្វះខាតក្នុងចំនួនសមស្របតាមការចាំបាច់។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញអំពីការរៀបចំទិន្នន័យមុនដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ (ស្លាយទី៥២) ថា ដើម្បីធានាឱ្យការប្រមូលទិន្នន័យអាចមានដំណើរការបានរលូនស្របតាមកម្មវិធីខាងលើក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនទម្រង់មួយចំនួនទៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបំពេញតួនាទី ឬព័ត៌មានដែលចាំបាច់ទាំងនោះ មុនពេលដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ទម្រង់ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</p> |       |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ធនធាន                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|        | <p>ជាមុន រួមមាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ទម្រង់ទី៣ក</b> ៖ នាយក នាយករងរដ្ឋបាលត្រូវចាត់ចែង និងអនុវត្តការបំពេញទិន្នន័យនៅក្នុងទម្រង់៣កឱ្យបានមុនពេលបេសកកម្មប្រមូលទិន្នន័យ ។ លទ្ធផលនៃទម្រង់៣ក នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញទិន្នន័យក្នុងទម្រង់៣ខ ។</li> <li>• <b>ទម្រង់ទី៨</b> ៖ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ទី៨ បុគ្គលិកម្នាក់ៗនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបំពេញឱ្យបានរួចរាល់ រួចប្រគល់ទម្រង់ដែលបានបំពេញនេះទៅឱ្យទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
| ២០នាទី | <p><b>៤. ការបំផុសសំណួរ ការបង្ហាញ និងការពន្យល់អំពីដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលសំណួរបំផុសថា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>តើត្រូវធ្វើអ្វីខ្លះ នៅក្នុងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យជាក់ស្តែងនៅថ្នាក់ស្រុក?</b></li> </ul> <p>ក្នុងការសួរសំណួរបំផុសនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្សាកាមពិភាក្សា ជាគូក៏បាន ។ អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយនៅលើក្តារខៀន ឬក្រដាសផ្ទាំងធំម្តងមួយចំណុចៗ ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្សាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការអនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យ (ស្លាយទី៥៣) ដោយលើកឡើងថា សកម្មភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងការអនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ស្រុក រួមមាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការប្រជុំណែនាំនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li> <li>• ការបែងចែកក្រុម</li> <li>• ការអនុវត្តសកម្មភាពប្រមូលទិន្នន័យ</li> <li>• ការពិនិត្យបញ្ជីសំណួរ ។</li> </ul> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តពន្យល់អំពីរបៀបអនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗតាមស្លាយជាបន្តបន្ទាប់ ដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការប្រជុំណែនាំនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ស្លាយទី៥៤ - ៥៥)</li> <li>• ការបែងចែកក្រុម (ស្លាយទី៥៦)</li> <li>• ការអនុវត្តសកម្មភាពប្រមូលទិន្នន័យ (ស្លាយទី៥៧)</li> <li>• ការពិនិត្យបញ្ជីសំណួរ (ស្លាយទី៥៨)</li> </ul> | ស្វាយ<br>ហ្វឹត ស្តុត<br>ក្រដាសកាត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ធនធាន                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ១៥នាទី | <p><b>៥. ការបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍</b></p> <p>មុនបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ អ្នកសម្របសម្រួលជំរាបទៅសិក្ខាកាមថា បន្ទាប់ពីការប្រមូលទិន្នន័យហើយ យើងត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ។ ប៉ុន្តែក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលរបស់យើងនាពេលនេះ ការបញ្ចូលទិន្នន័យនឹងអនុវត្តបន្ទាប់ពី យើងត្រឡប់ពីការសាកល្បងការប្រមូលទិន្នន័យជាក់ស្តែង ។</p> <p>ជាបន្តអ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ (ស្លាយទី៥៩)ដោយលើកឡើងថា របាយការណ៍មានពីប្រភេទ គឺ ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. របាយការណ៍អំពីការប្រមូលទិន្នន័យ និង</li> <li>2. របាយការណ៍វិភាគ</li> </ol> <p>អ្នកសម្របសម្រួលធ្វើការបង្ហាញអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងពីរនេះតាមខ្លឹមសារ ស្លាយនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• របាយការណ៍អំពីការប្រមូលទិន្នន័យ (ស្លាយទី៦០ - ៦១)</li> <li>• របាយការណ៍វិភាគ (ស្លាយទី៦២)</li> </ul> | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត |

**មេរៀនទី៤**  
**យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តសកល្យ**

|                            |                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| គោលបំណង                    | នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀន សិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពីយន្តការនានាដែលមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រានៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ |
| រយៈពេលសរុប                 | ប្រហែល៥០នាទី                                                                                                                                  |
| សម្ភារៈចាំបាច់             | ក្រដាសផ្ទាំងធំ ក្រដាសកាត ហ្វឺត ស្កុត ខ្លឹមសារមេរៀនទី៤ ។                                                                                       |
| វិធីសាស្ត្រ                | ការបំផុសគំនិត ការបង្ហាញ និងពន្យល់ ។                                                                                                           |
| សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរៀន ៖ |                                                                                                                                               |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ធនធាន                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ០៥នាទី | <p><b>១. ការផ្ដើមសេចក្ដី</b></p> <p>មុនចាប់ផ្ដើមមេរៀនថ្មី អ្នកសម្របសម្រួលសួរសំណួររំលឹកមេរៀនទី៣ដោយលើកឡើងថា តើយើងបានពិភាក្សាអំពីអ្វីខ្លះនៅក្នុងមេរៀនទី៣? ក្នុងការសួរសំណួរនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្នើឱ្យសិក្ខាកាមស្ម័គ្រចិត្ត ឬចាត់តាំង ឬអ្នកសម្របសម្រួលសង្ខេបចំណុចសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងមេរៀនទី៣តែម្ដងក៏បានដែរ ។</p> <p>បន្ទាប់ពីរំលឹកមេរៀនចប់អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា មេរៀនទី៤នេះ និយាយអំពីយន្តការគាំទ្រដល់ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ ។ គោលបំណងមេរៀននេះ គឺនៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀន សិក្ខាកាមនឹងអាចបរិយាយអំពីយន្តការនានាដែលមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រានៃសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមទៀតថា យើងក៏នឹងដង្ហែកគ្នាផងដែរអំពីការរៀបចំសម្រាប់ការអនុវត្តសកល្យអំពីការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ដែលនឹងអនុវត្តនៅថ្ងៃស្អែក ។</p> | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត |
| ១៥នាទី | <p><b>២. ការបង្ហាញ និងពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តលើកឡើងថា យន្តការសំខាន់ៗសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ</li><li>• ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត</li><li>• ទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ស្លាយ<br>ហ្វឺត ស្កុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ធនធាន             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលបន្តបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីតួនាទី ភារកិច្ចរបស់យន្តការនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖</li> <li>• ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ (ស្លាយទី៦៣-៦៤)</li> <li>• ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត (ស្លាយទី៦៥-៦៦)</li> <li>• ទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ស្លាយទី៦៧)</li> <li>• មន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ស្លាយទី៦៨ - ៦៩)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| ៣០នាទី | <p><b>៣. ការបង្ហាញ និងពន្យល់</b></p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្តលើកឡើងថា នៅថ្ងៃស្អែកយើងនឹងចុះអនុវត្តជាក់ស្តែងអំពីការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ស្រុក ឬក្រុង (បញ្ជាក់ឈ្មោះក្រុង ស្រុកជាក់ស្តែង) ។ អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់អំពីដំណើរការ និងរបៀបអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការបែងចែកក្រុម ៖ សិក្ខាកាមទាំងអស់នឹងបែងចែកជាក្រុមតូចចំនួន ១០ ក្រុម រួមមាន ៖             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមទី១ ៖ ទទួលសម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>- ក្រុមទី២ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>- ក្រុមទី៣ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយគណៈអភិបាល</li> <li>- ក្រុមទី៤ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយនាយក នាយករងរដ្ឋបាល</li> <li>- ក្រុមទី៥ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>- ក្រុមទី ៦ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់</li> <li>- ក្រុមទី ៧ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយការិយាល័យអន្តរវិស័យ/អភិវឌ្ឍក្រុង</li> <li>- ក្រុមទី ៨ ៖ សម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យជាមួយការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ (បើមាន)</li> <li>- ក្រុមទី៩ ៖ ក្រុមសង្កេតការណ៍</li> </ul> </li> </ul> | ស្លាយ ហ្វឺត ស្កុត |

| រយៈពេល | សកម្មភាព                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ធនធាន |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមទី១០ ៖ ក្រុមសម្របសម្រួល ដែលមានតួនាទីក្នុងការសម្របសម្រួល ការប្រជុំណែនាំមុនពេលចាប់ផ្តើម និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពនៃ ដំណើរការអនុវត្តសាកល្បងទាំងមូល ។</li> <li>• ដំណើរការអនុវត្តសាកល្បងនេះ នឹងត្រូវការពេលវេលាតែមួយព្រឹកប៉ុណ្ណោះ ។</li> <li>• នៅពេលត្រឡប់មកវិញ ពេលរសៀលនឹងធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំង និងការអនុវត្ត សាកល្បងអំពីការបញ្ចូលទិន្នន័យ ដែលមានសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចជា ៖                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការបង្ហាញអំពីរបៀបបញ្ចូលទិន្នន័យ</li> <li>- ការអនុវត្តសាកល្បងអំពីការបញ្ចូលទិន្នន័យ</li> <li>- ការឆ្លុះបញ្ចាំង</li> </ul> </li> </ul> |       |

